

PROGRAMME DE FORMATION

TEE (Tutorat En Entreprise)

La formation TEE permet aux tuteurs d'acquérir une boîte à outils pédagogique complète, des compétences en communication et en évaluation mais ils seront également capables de mettre en oeuvre un accompagnement personnalisé et efficace qui favorise l'intégration et le développement professionnel des nouveaux collaborateurs. Cette approche globale contribuera à l'amélioration de la rétention du personnel et à la performance des équipes.

Durée: 14.00 heures (2 jours)

Profils des apprenants

- Professionnels en activité

Prérequis

- Toute personne volontaire à vouloir accompagner des nouveaux collaborateurs dans sa structure et justifiant d'une expérience professionnelle d'au moins 2 ans en rapport avec le poste de travail.

Accessibilité et délais d'accès

Information accessibilité handicap

Nos formations peuvent être accessibles aux personnes handicapées. Chaque situation de handicap est unique, de ce fait il nous est nécessaire d'être informé de la participation d'une personne handicapée à l'une de nos formations dès son inscription, afin de nous permettre de confirmer ensemble les possibilités d'accueil, et organiser au mieux sa participation dans les meilleures conditions en accord avec la personne.

Réfèrent handicap : M Cyril BRUNEAU – 06 42 51 81 14 – c.bruneau@360formation.fr

Qualité et indicateurs de résultats

En cours

Objectifs pédagogiques

- L'objectif pédagogique global de la formation "Tuteur en entreprise" est de développer et de renforcer les compétences et les connaissances nécessaires pour accompagner efficacement les nouveaux arrivants dans leur intégration et leur montée en compétences au sein de l'entreprise.
- 1. Identifier et définir les missions et le rôle du tuteur en entreprise : Les participants comprendront l'importance du tutorat dans le contexte professionnel et seront capables de définir précisément les missions associées à leur rôle de tuteur, en accord avec les spécificités du secteur.

CBF 360 Formation

44 Ter Route du Point du Jour

44600 SAINT NAZAIRE

Email : e.bruneau@360formation.fr

Tel : +33699340685



- 2. Structurer et conduire une action de tutorat dans la durée et mesurer la progression : Les tuteurs apprendront à concevoir, mettre en œuvre, et suivre un plan de tutorat structuré, en mesurant efficacement la progression de leurs tutorés grâce à des outils et des méthodes d'évaluation adaptés.
- 3. Transmettre savoirs et savoir-faire dans un contexte de travail : Cette formation fournira aux tuteurs les compétences pédagogiques nécessaires pour transmettre efficacement leurs connaissances et compétences, en utilisant des techniques adaptées à l'apprentissage des adultes.
- 4. Produire et utiliser des outils adaptés au tutoré : Les participants seront formés à la création et à l'utilisation d'outils pédagogiques et de supports de formation personnalisés, visant à optimiser l'apprentissage et l'intégration des nouveaux employés.
- 5. Mesurer les acquis et évaluer la progression : Les tuteurs acquerront la capacité d'évaluer les acquis de leurs tutorés de manière continue et objective, en utilisant des critères clairs et des méthodes d'évaluation formative et sommative.

Contenu de la formation

- Introduction au Tutorat en Entreprise
 - Accueil et Introduction (15 minutes)
 - Le Concept de Tutorat (30 minutes)
 - Les 5 Compétences Clés du Tuteur (45 minutes)
 - Autodiagnostic des Compétences (15 minutes)
 - Introduction aux Activités Ludopédagogiques (15 minutes)
- Le Cadre du Tutorat
 - Introduction aux Rôles et Missions du Tuteur (15 minutes)
 - Exploration des Missions Spécifiques du Tuteur en Immobilier (30 minutes)
 - Étude de Cas: Scénarios Réels en Agence (30 minutes)
 - Quiz Interactif (15 minutes)
 - Atelier: Définition des Rôles et Missions Personnelles (30 minutes)
- Structuration du Tutorat
 - Principes de Structuration d'un Programme de Tutorat (20 minutes)
 - Atelier de Conception d'un Plan de Tutorat (40 minutes)
 - Jeu de Rôle: Simulation d'une Session de Tutorat (30 minutes)
 - Feedback Constructif et Amélioration des Plans de Tutorat (30 minutes)
- Transmission des Savoirs
 - Fondamentaux de la Pédagogie pour Adultes (20 minutes)
 - Techniques de Communication Efficace (30 minutes)
 - Atelier Pratique: Méthodes d'Enseignement (40 minutes)
 - Activité de Groupe: Partage d'Expériences et Meilleures Pratiques (30 minutes)
- Outils de Tutorat
 - Panorama des Outils de Tutorat (20 minutes)
 - Atelier de Création d'Outils (40 minutes)
 - Présentation et Évaluation Peer-to-Peer des Outils Créés (50 minutes)
 - Stratégies d'Intégration des Outils dans le Tutorat (10 minutes)
- Évaluation des Acquis
 - Principes de l'Évaluation dans le Tutorat (20 minutes)
 - Conception d'Outils d'Évaluation (30 minutes)
 - Mise en Pratique: Simulation d'Évaluation (40 minutes)
 - Analyse et Amélioration des Outils d'Évaluation (30 minutes)
- Communication et Feedback
 - Fondamentaux de la Communication Efficace (20 minutes)
 - Techniques de Feedback Constructif (30 minutes)
 - Exercices Pratiques de Communication (40 minutes)
 - Gestion des Situations Difficiles (30 minutes)
- Conclusion et Plan d'Action Personnel
 - Récapitulatif des Apprentissages Clés (20 minutes)

CBF 360 Formation

44 Ter Route du Point du Jour

44600 SAINT NAZAIRE

Email : e.bruneau@360formation.fr

Tel : +33699340685



- Développement d'un Plan d'Action Personnel (40 minutes)
- Partage et Feedback sur les Plans d'Action (30 minutes)
- Engagement à l'Action (20 minutes)
- Évaluation Finale et Remise des Certificats (10 minutes)

Organisation de la formation

Équipe pédagogique

Cyril BRUNEAU Président de 360 FORMATION Responsable du centre et formateur référent. Titulaire d'un Titre FPA et d'un Master en Chef de Projet Apprentissage et Formation En Ligne. Fondateur et créateur d'un réseau de mandataire en Immobilier pendant 8 ans, divers postes dans les enseignes Century 21 et Foncia.

Ressources pédagogiques et techniques

- Séances de formation en salle Etudes de cas concertés Exposés théoriques Jeux de rôles Paper-board Espace intranet personnel
- Groupe fermé Facebook avec anciens stagiaires.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Questions orales et écrites Mises en situations Feuilles d'émargements Comptes rendus d'activités Intranet personnel
- Entretiens avec formateurs référents

Prix : 500.00€ par apprenant