

CBF 360 Formation

44 Ter Route du Point du Jour

44600 SAINT NAZAIRE

Email : e.bruneau@360formation.fr

Tel : +33699340685



PROGRAMME DE FORMATION

EAA option Assistant(e) de formation

L'assistant formation effectue le suivi administratif et financier des formations proposées, et il/elle est chargé du bon déroulement de toute la logistique de formation. Il prend en charge les inscriptions et le suivi des dossiers. Il gère les plannings des formateurs, l'organisation des salles (réservation, préparation, repas) et prépare les documents pédagogiques en lien avec les cours dispensés. Il est bien souvent chargé d'accueillir les nouveaux apprenants et de répondre aux demandes d'informations (par email ou par téléphone). L'assistant(e) formation a un rôle de coordinateur dont l'objectif est la réussite des sessions de formation et la satisfaction des stagiaires.

Si l'organisme de formation réalise des événements (portes ouvertes par exemple), l'assistant(e) de formation contribuera à l'organisation de la logistique de ces événements et à leur bon déroulement.

Durée: 420.00 heures (60.00 jours) 280h + 140h de stage en entreprise

Profils des apprenants

- Demandeur d'emploi (reconversion professionnelle)
- Professionnel en activité
- Indépendant

Prérequis

- Définir son projet par écrit avec le CV à transmettre à m.mornet@360formation.fr
- Idéalement avoir réalisé une immersion de quelques jours au sein d'une entreprise

Accessibilité et délais d'accès

Information accessibilité handicap

Nos formations peuvent être accessibles aux personnes handicapées. Chaque situation de handicap est unique, de ce fait il nous est nécessaire d'être informé de la participation d'une personne handicapée à l'une de nos formations dès son inscription, afin de nous permettre de confirmer ensemble les possibilités d'accueil, et organiser au mieux sa participation dans les meilleures conditions en accord avec la personne.

Réfèrent handicap : M Cyril BRUNEAU – 06 42 51 81 14 – c.bruneau@360formation.fr

Qualité et indicateurs de résultats

Pour l'année 2022: Taux d'abandon : 0% Insertion à l'emploi : 41%, 6 mois après la formation

Taux de réussite à l'examen : 100%. Poursuite d'étude : 6%

CBF 360 Formation

44 Ter Route du Point du Jour

44600 SAINT NAZAIRE

Email : e.bruneau@360formation.fr

Tel : +33699340685



Objectifs pédagogiques

- Suivre l'administratif des prestations de formation
- Organiser la logistique des prestations de formation
- Coordonner et gérer les informations liées aux prestations de formation
- Accueillir et informer les différents interlocuteurs
- Produire tous les documents liés au parcours de formation
- Suivre et accompagner les apprenants

Contenu de la formation

Le métier de l'assistant(e) de formation et les acteurs de la formation professionnelle.

Les différents acteurs de la formation professionnelle et leur rôle

Être en capacité de :

- * D'identifier les différents acteurs.
- * Définir les rôles de chaque acteur.
- * Analyser les différentes réformes.
- * Présenter les différents dispositifs de financements de la formation professionnelle

Le métier de l'assistant(e) de formation

Être en capacité de :

- * Présenter les missions du poste.
- * Identifier les acteurs, leurs postes, leurs missions. * Exposer les actions en inter action.

La réglementation de la formation professionnelle

Être en capacité de

- * Définir les obligations réglementaires des OF
- * Définir les obligations qualités
- * Définir les obligations sociales des entreprises
- * Décrypter la taxe de formation

CBF 360 Formation

44 Ter Route du Point du Jour

44600 SAINT NAZAIRE

Email : e.bruneau@360formation.fr

Tel : +33699340685



Le référentiel qualité QUALIOP1

Être en capacité de :

- * Mettre en forme les documents de formation
- * Rédiger les documents administratifs
- * Analyser les situations difficiles
- * Contrôler la qualité des activités réalisées
- * Identifier les points d'amélioration

Les certifications professionnelles

Être en capacité de :

- * Répertorier les différents répertoires
- * Identifier les spécificités des certifications professionnelles
- * Préparer les documents nécessaires aux prestations de formation, aux évaluations et au jury

Les outils numériques et les situations de handicaps

Être en capacité de :

- * Identifier les outils numériques au service de la formation
- * Identifier les outils numériques au service de l'organisation

La situation de handicap et le retour à l'emploi

Être en capacité de :

- * Identifier les conditions d'accueils
- * Prévenir les inaptitudes
- * Identifier les dispositifs d'ergonomies

Technique de recherche d'emploi et le contrat professionnel

Être en capacité de :

- * Actualiser son CV
- * Préparer un entretien d'embauche * Créer son identité digitale
- * Présenter et soutenir le contrat professionnel lors d'un entretien

La relation client et la démarche commerciale

Être en capacité de :

- * Définir les fondamentaux de la communication
- * D'adopter une attitude d'écoute active
- * Traiter les objections
- * Construire une réponse en lien avec une définition des besoins

CBF 360 Formation

44 Ter Route du Point du Jour

44600 SAINT NAZAIRE

Email : e.bruneau@360formation.fr

Tel : +33699340685



Organisation de la formation

Équipe pédagogique

Cyril BRUNEAU Président de 360 FORMATION Responsable du centre et formateur référent. Titulaire d'un Titre FPA et d'un Master en Chef de Projet Apprentissage et Formation En Ligne. Fondateur et créateur d'un réseau de mandataire en Immobilier pendant 8 ans, divers postes dans les enseignes Century 21 et Foncia.

Ressources pédagogiques et techniques

Séances de formation en salle Etudes de cas concertés Exposés théoriques Jeux de rôles Livrets de formation Espace intranet personnel Groupe fermé Facebook avec anciens stagiaires.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

Questions orales et écrites Mises en situations Dossiers à réaliser Entretiens avec un jury de professionnel Feuilles d'émargements Comptes rendus d'activités Intranet personnel Entretiens avec formateurs référents

Prix : 4550.00€ par apprenant